**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**
**(GENERAL SECTION)**

No.F.4-2/2025-Genl. (SFC-231) Dated: 04 NOV 2025

**Subject: Request for Agenda Note for 231st meeting of the Standing Finance Committee proposed to be held soon.**

**************

It has been decided to hold the 231st meeting of the Standing Finance Committee proposed to be held soon.

2. All Chief of Centres/Head of the Departments/Sections/Units etc. are requested **to submit Agenda Note/proposals** if any in the prescribed format of SFC (SFC format downloaded from URL **"https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf")**duly approved by the Competent Authority in both Hard and Soft Copy **(word form)** as well as maximum 3 to 4 slides of PPT in your respective agenda item at the earliest.

3. ***The Agenda Note/proposals should be sent after due comments of the concerned departments/sections in which matter pertains for example proposal regarding creation of posts (Faculty/SR&JR/Non-faculty), procurement of items etc. could be sent routed through the related department like Faculty Cell/Recruitment Cell/Academic Section, PIC (Store) & E.S.D as well as due approval & comments of the Director & Sr. F.A. (copies of the same kindly be provided) is to be submitted for upcoming SFC.*** The soft copy of approved proposal may also be sent to undersigned at aiimsgeneral@gmail.com.

(Pawan Kumar)
Administrative Officer

**Distribution:**

1. All Chiefs of Centres.
2. All Heads of the Departments/Sections/Units etc.
3. Prof. In-charge Computer Facility with the request to upload the same in AIIMS website.

**Copy to:**

1. PPS to Director/ Dean /MS
2. PPS to Addl. Director (Admn.) PS to DS/ CAO/ SE

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**
**(सामान्य अनुभाग)**

फा.सं.4-2/2025-सामान्य/एसएफसी-231 दिनांक:

**विषय: स्थायी वित्त समिति की शीघ्र आयोजित होने वाली 231वीं बैठक हेतु कार्यसूची नोट के लिए अनुरोध संबंधी।**

स्थायी वित्त समिति की 231वीं बैठक को शीघ्र आयोजित करने का निर्णय लिया गया है।

2. सभी केन्द्र प्रमुखगणों/विभागों/अनुभागों/एककों आदि के अध्यक्षगणों से अनुरोध है कि वे अपने **एजेंडा नोट/प्रस्ताव,** यदि कोई हो तो उसे एसएफसी (एसएफसी प्रारूप को यूआरएल से डाउनलोड करें https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf) के निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुमोदित हार्ड तथा सॉफ्ट कॉपी **(वर्ड फार्म)** में भेजे साथ ही अपने एजेंडा आइटम में पीपीटी की अधिकतम 3 से 4 स्लाइड्स यथाशीघ्र **प्रस्तुत करें**।

3. **यह एजेंडा नोट/प्रस्ताव संबंधित विभागों/अनुभागों/की टिप्पणियों के पश्चात भेजे जाने चाहिए उदाहरणत: पदों के सृजन (संकाय-सदस्य/एसआर एवं जेआर/गैर-संकाय), मदों के प्रापण आदि से संबंधित प्रस्ताव संबद्ध विभाग जैसे संकाय प्रकोष्ठ/भर्ती प्रकोष्ठ/शैक्षिक अनुभाग/ प्रभारी-आचार्य (भण्डार) एवं ई.एस.डी. के माध्यम से भेजे जा सकते हैं। इसके साथ ही निदेशक महोदय एवं वरिष्ठ वित्त सलाहकार (कृपया इनकी प्रतियां प्रदान की जाएं) के उचित अनुमोदन तथा टिप्पणियां आगामी एसएफसी हेतु प्रस्तुत की जानी चाहिए।** अनुमोदित प्रस्ताव की सॉफ्ट कॉपी अधोहस्ताक्षरी को aiimsgeneral@gmail.com पर भी भेजी जा सकती हैं।

अनुभाग 07/11
सह०प्र०अ०

बदले में, (पवन कुमार)
प्रशासनिक अधिकारी

**वितरण:**

1. सभी केन्द्र प्रमुखगण
2. सभी विभागों/अनुभागों/एककों आदि के अध्यक्षगण
3. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित

**प्रतिलिपि:**

1. निदेशक महोदय/संकाय अध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक के प्रधान निजी सचिव
2. अपर निदेशक (प्रशा.) के प्रधान निजी सचिस/उप सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ अधीक्षण अभियंता के निजी सचिव